

**SZAKDOLGOZÓK „MANKÓJA” 2020:**  
**FORMAI- ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEK**  
(Szakdolgozói számára összeállította: Dr. Fekete Sándor)

„**Szakdolgozat feladatkiírás**” Az intézeti adminisztrációtól kapott **kitöltött** „Szakdolgozat feladatkiírás” lapot a szakdolgozat első oldalaként be kell kötni a szakdolgozatba.

„**Konzultációs lap**” A feladatkiírás után második lapként a **kitöltött** konzultációs lapot a szakdolgozatba be kell köttetni.

„**Eredetiség Nyilatkozat**” A hallgatónak nyilatkoznia kell arról, hogy a szakdolgozatban foglaltak a saját munkájának az eredményei. A nyilatkozatot a szakdolgozatba a feladatkiírás és a konzultációs lap után be kell köttetni.

**Belső Címlap** A belső címlapnak a következőket kell tartalmaznia: A szakdolgozat címe, a szerző neve, szakja, a konzulens oktató neve, beosztása, intézete/tanszéke, a szakdolgozat helye (értelemszerűen: Miskolc) és a benyújtás éve.

**Tartalomjegyzék** - a fejezetek (1., 2., ....) alfejezetek (1.1., 2.1.,.....) szakaszok (1.1.1., 2.1.1.,.....) esetleg ezen belüli pontok (1.1.1.1., 1.1.1.2., ..... ) címét és pontos oldalszámát tartalmazza.

Az esetleges **mottót, köszönetnyilvánítást** a dolgozat elején kell elhelyezni, ezek terjedelme a főszöveghez nem számítható.

**Bevezetés.** Tartalmazza a dolgozat témakörének a címnél részletesebb meghatározását, a témaválasztás indoklását, a megoldásra váró elméleti és gyakorlati kérdések, feladatok, problémák felvázolását, a téma feldolgozásához felhasznált kutatási módszerek, empirikus vizsgálati eszközök rövid bemutatását, a kidolgozás menetének és logikájának, a tartalmi rész felépítésének rövid ismertetését. Utalhat arra, hogy valamilyen ok miatt a címben jelzett témához kapcsolódó területek közül mire nem tér ki a szakdolgozat.

A téma határozott körvonalazása, tudományrendszerbeli helye (esetleg korrajz, rövid életrajz).  
A téma fontossága, problémafelvetés, a hipotézisek (felvetések) megfogalmazása.

A szakdolgozat témája nem a dolgozat célja. A dolgozat célkitűzésénél nagyon-nagyon óvatosnak kell lennünk, mert ha a cél nem teljesül, a dolgozat lehet bármilyen szép és kerek, az értéke alacsony. **Mi a hipotézis?** Ez egy előzetes feltevés, amely a kutatás középpontja, és

a dolgozat megírása során azért kutatunk, hogy kiderüljön, hipotézisünk igaz, vagy nem igaz. A hipotézis nem kérdés! A hipotézis egy állítás. Hipotéziseket mindenképpen előzetes kutatás alapján érdemes felállítanunk! Ha nem vagyunk legalább minimálisan otthon egy témában, ne várjuk el magunktól, hogy képesek leszünk hipotéziseket felállítani!

A Bevezetés további fontos eleme a **kutatási módszer**ünkre vonatkozó tájékoztatás. (A fentiekhez ajánlom Earl Babbie „klasszikus” könyvét.)

**A szakdolgozat fő része** a szakdolgozati téma fejezetekre bontott kifejtését tartalmazza. Személyes állásfoglalást is tartalmaz, mely elkülöníthető a feldolgozás során megismert véleményektől. Az anyaggal kapcsolatos helyzetkép rövid ismertetése, a szakirodalom és a gyakorlati tapasztalatok alapján.

A következő tagolása célszerű:

**Szakirodalmi összefoglaló:** tartalmazza a szakdolgozat középpontjában álló téma tárgyalásához szükséges, a szakirodalomban addig megjelent fogalmakat, elméleti modelleket, empirikus vizsgálati eredményeket. Célja annak bizonyítása, hogy a szerző ismeri és szintetizálni tudja a témában megjelent szakirodalmat. A különböző megközelítések leírásán kívül tartalmazza a szakdolgozat írójának személyes álláspontját és kritikai értékelését is.

**Saját kutatási eredmények bemutatása:** a szakirodalomra támaszkodva a hallgató saját megállapításai a témával kapcsolatban. Elemzés, értékelés, véleményünk kifejtése.

**Összefoglalás.** A dolgozat eredményeinek összegzését, a feltett kérdésekre, problémákra adott válaszok rendszerezését, a téma további vizsgálatának lehetőségét tartalmazza 3-8 oldalban. Hipotézisünk bizonyítása/elvetése, ellentétes állítások elfogadása/cáfolata tények, összefüggések, adatok alapján.

További feladatok, tennivalók, nyitva maradt (a dolgozat keretei között meg nem oldható) kérdések, stb.

**Irodalomjegyzék.** Tartalmazza mindazon könyvet, folyóiratot, szakdolgozatot, kéziratot, internetes és egyéb irodalmat, amelyeket a hallgató a szakdolgozat készítése során részben vagy teljes egészében felhasznált. Ez vonatkozik a szövegek közötti ábrák, táblázatok, a közölt statisztikai adatok és mellékletek szakirodalmi forrásaira is.

**Idegen nyelvű összefoglaló** bármely élő idegen nyelven, 1-2 oldal terjedelemben.

**Melléletek. Függelék.** Azon ábrák, táblázatok, illusztrációk, kérdőív, interjúvázlat, számítások, stb. amelyek a dolgozat megértéséhez szükségesek, de formájuk és/vagy terjedelmük miatt a mellékletben való elhelyezésük indokolt. A melléletekre, függelékekre, jegyzetapparátusra, bibliográfiára vonatkozóan terjedelmi megkötés nincs.

## **EGYÉB FORMAI KÖVETELMÉNYEK**

### **A szakdolgozat szöveges részének formai követelményei**

- A BA-s diplomamunkák főszövegének terjedelme (melléletek és függelék kivételével) minimálisan 20 oldal (1 nyomdai ív, 40000 karakter).
- Az MA-s diplomamunkák főszövegének terjedelme (melléletek és függelék kivételével) minimálisan 40 oldal (2 nyomdai ív, 80000 karakter).
- A szakdolgozatot szövegszerkesztővel kell készíteni, A/4-es fehér papírra.
- Times New Roman betűtípus.
- A szöveg 12-es, a jegyzet 10-es betűméretű.
- Másfeles sortávolság. Baloldalon 3 cm-es margó, a többi 2,5 cm.
- A fejezetek címe középre, a többi cím a bal oldalra kerüljön.
- Minden egyes fejezet új oldalon kezdődjön. A fejezetek, alfejezetek stb. élesen különüljenek el a szövegrésztől (pl. a betűnagyság megváltoztatásán túl, félkövér, vagy dőlt szedés, stb.) előttük és utánuk egy-egy sor maradjon üresen.

### **A szemléltetés formai követelményei**

A dolgozat szöveges része képletekkel, grafikonokkal, ábrákkal, táblázatokkal, esetleg térképekkel, színes képekkel tehető szemléletessé és igényesebbé. Ezek nagysága lehetőleg ne haladja meg az A/4-es lap felét, háromnegyedét. Egész, vagy többoldalas szemléltetéseket, táblázatokat a mellékletben kell elhelyezni.

Az ábrákat arányosan a lap közepén kell elhelyezni. Alul sorszámmal, címmel és hivatkozással (forrás!) kell ellátni.

A táblázatokat a jobb felső sarokban kell sorszámozni. A táblázat felett, közepén cím, esetleg mértékegység. A táblázat alatt hivatkozás (forrás!).

## **A szakirodalmi hivatkozás és az irodalomjegyzék formai követelményei**

A szakirodalmi hivatkozás és az irodalomjegyzék formai követelményeit az egyes szakok, saját tudományterületük elfogadott normái alapján maguk határozzák meg. A legfontosabb a következetesség és az egységesség! Lehet lábjegyzetben (nekem személy szerint ez a favoritom), végjegyzetben vagy a folyamatos szövegben zárójelezéssel megoldani a hivatkozásokat.

Ezzel kapcsolatban egy jól meghatározott, konkrét példa:

[http://www.politikatudomany.hu/images/Upload/anyagok/szakdolg./formai\\_kov.doc](http://www.politikatudomany.hu/images/Upload/anyagok/szakdolg./formai_kov.doc)

## **A szakdolgozat külső megjelenésének formai követelményei**

A szakdolgozat leadása előtt a hallgató köteles a kész szakdolgozatot elektronikusan feltölteni a Miskolci Egyetem Könyvtár, Levéltár, Múzeum MIDRA (Miskolci Egyetemi Digitális Raktár és Adattár) elnevezésű repozitóriumába (<http://midra.uni-miskolc.hu>). A szakdolgozat feltöltésekor a hallgatónak nyilatkoznia kell, hogy a nyomtatott és a MIDRA rendszerbe feltöltött elektronikus változat egymással mindenben tartalmilag megegyező, ill. a bizalmas kezelésről, és hogy hozzájárul-e a szabadszöveges hozzáféréshez. A könyvtár igazolást állít ki a feltöltés sikerességéről. Határidő: május hónap első munkanapja.

A kitöltött **MIDRA hallgatói nyilatkozatot** csatolni kell a dolgozat mellé. A honlapon a Dokumentumok alatt a Segédanyagok 3. pontjánál lehet megtalálni a feltöltési útmutatót és lejjebb a hallgatói nyilatkozat nyomtatványát. A feltöltés után 1-2 nappal a Könyvtár, Levéltár, Múzeum olvasószolgálatánál le kell adni a kitöltött hallgatói nyilatkozatot és cserébe ki kell kérni a feltöltésről szóló igazolást, amit a Hallgatói Központban (A/1. mfsz. 18.) kell bemutatni.

A digitálisan leadott szakdolgozat szöveges részét PDF formátumban kell elkészíteni, szöveges PDF-ként, nem képként. A MIDRA-ba szakdolgozatonként maximum 2 fájlt lehet feltölteni, a szöveges anyagokat PDF-ként, minden egyéb fájl egy ZIP fájlba összezsomagolva. A fájl az alkotója utána kapja a nevét: vezetéknev\_keresztnev\_kezdobetui\_vedes\_eve\_Neptun\_kod\_pont\_kiterjesztés (pl: pdf, zip).

A szakdolgozat nyomtatott példányai kizárólag a Könyvtár, Levéltár, Múzeum által a sikeres feltöltést bizonyító igazolás birtokában nyújthatók be. A szakdolgozatot két nyomtatott példányban és elektronikus formában, CD-n kell benyújtani a feladatot kiíró intézetbe.

**Leadási és elküldési határidő: 2020. április 22. (szerda) 12:00** Egy nyomtatott példányt a védelem után visszakap a hallgató.

A **nyomtatott példányt** fekete színű kemény kötésbe kell bekötni. Spirálfűzés vagy szorítófűzés nem alkalmazható. A fekete kötésen középen a „SZAKDOLGOZAT” felirat, alatta a Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi Kar címere, jobb oldalt alul a szerző neve, alatta benyújtás éve.

A **CD papírcímkéjén** a következőknek kell szerepelni: **név, képzés, szak, szakirány, évszám, szakdolgozat címe**. A **CD-n** a **szerző nevét** és a **szakdolgozat beadásának évszámát** kell feltüntetni.

Bármilyen konkrét, szakdolgozattal kapcsolatos ügyben állok rendelkezésére a [bolblack@uni-miskolc.hu](mailto:bolblack@uni-miskolc.hu) címen.

Jó és eredményes munkát kívánok!